

## Szerzői útmutató

### ÚTMUTATÓ A BŐRGYÓGYÁSZATI ÉS VENEROLÓGIAI SZEMLE SZERZŐI SZÁMÁRA

A *Bőrgyógyászati és Venerológiai Szemle* (továbbiakban BVSZ) a Magyar Dermatológiai Társulat (MDT) tudományos, peer-review és open-access folyóirata, mely a magyar bőrgyógyászok szakmai képzését és továbbképzését kívánja szolgálni a magyar és nemzetközi bőrgyógyászati, venerológiai és kozmetikai/esztétikai kutatások eredményeinek ismertetésével.

A kéziratokat e-mailen kérjük beküldeni szerkesztőségünkbe, csatolva a következő nyilatkozatokat:

- a kéziratot nem nyújtották be más külföldi vagy magyar folyóiratban történő megjelenéshez.
- a páciens beleegyező nyilatkozata az őt ábrázoló, szemét kitakaró kép használatáról
- más közleményből átvett képek, ábrák, grafikonok, licenceivel kapcsolatos nyilatkozat
- anyagi támogatásról
- szerzői munkamegosztásról
- érdekeltségekről
- szerzők nyilatkozata, hogy a kézirat végleges verzióját elolvasták és jóváhagyták.

#### **Formai követelmények**

A kéziratokat magyar nyelven kell beküldeni, Word dokumentumként szerkesztve. „Times New Roman” 12-es betűtípussal, 1,5-es sorközzel, A/4-es formátumban, 80 leütéssel, 25 sorral egy oldalon. Mellékelve az ábrajegyzéket, amely a pontos kép- és ábrásorrendet és a képaláírásokat is tartalmazza.

**A kéziratot egyetlen word dokumentumban kérjük, melyben az ábrák, táblázatok és azok aláírásai is szereplenek, azon a helyen, ahol a szerző szeretné megjelölni, annak ellenére, hogy külön-külön fájlban is kérjük az ábrákat, táblázatokat.**

*A kézirat terjedelme:* referátumnál, összefoglalónál 10-20 oldalt, eredeti közleménynél 10-15 oldalt, kazuisztika, terápiás közlemény esetén 20 oldalt nem meghaladó terjedelmű.

A dolgozatban lehetőleg a szokásos tagolás alkalmazása javasolt. A dolgozat *bevezetése* exponálja a kézirat tárgyát, az *anyag és módszer* fejezetben az alkalmazott módszereket olyan mértékig kell részletezni, hogy az reprodukálható legyen. Az *eredmények* között csak a lényeges adatokat szükséges felsorolni. A *megbeszélés* alfejezet akkor indokolt, ha

megvitatható anyag van. A *köszönetnyilvánítás*, valamint az *egyéb nyilatkozatok* a dolgozat szövege és az *irodalomjegyzék* közé kerülnek (*petit betűmérettel*).

## A kézirat szerkezete

### *Címoldal*

*Az első oldalon* sorrendben a következők szerepeljenek:

- a kézirat magyar nyelvű címe (legyen rövid és fedje a tartalmát),
- a kézirat angol nyelvű címe,
- a szerzők teljes neve, minden betű nagybetű, félkövér betűtípussal (bold) írva, eltérő munkahelyű szerzők esetén felső index hozzárendelésével felsorolva, majd a nevük alatt az intézmény/intézetek pontos megnevezése, város megjelölésével, a megfelelő felső index hozzárendelésével, a **szerzők ORCID azonosítója lábjegyzetben**, valamint a levelező szerzőnél név és az e-mail cím,

Például: **KISS PÉTER<sup>1</sup>, NAGY PÉTER<sup>2</sup>**

Semmelweis Egyetem, Általános Orvostudományi Kar, Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika, Budapest<sup>1</sup>; Szegedi Tudományegyetem, Általános Orvostudományi Kar, Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika<sup>2</sup>

*Magyar nyelvű összefoglalás:* A munkahely(ek), a szerző(k), a cím(ek) felsorolása után következzen a rövid magyar nyelvű összefoglalás (lehetőleg 100-150 szóban), amely tartalmazza a közlemény lényegét, a vizsgálat célját, anyagát, módszerét, eredményeit (számszerű adatokat), a következtetéseket.

*Kulcsszavak:* Az összefoglalástól egy üres sorral elválasztva adjon meg 5-8 az írásra jellemző kulcsszót az NLM (National Library of Medicine) MeSH (Medical Subject Headings) rendszerét használva. Részletes információ az NLM MeSH-ről: <https://meshb.nlm.nih.gov/MeSHonDemand>

Levelező szerző: név  
e-mail: levelezoszerzo.neve@email.hu

### *A kézirat 2. oldala*

*Angol nyelvű összefoglalás:* A szerzők neve dr. nélkül, vezetéknev kiírva, keresztnév kezdőbetűi pont nélkül (pl. Kovács B), a szerzők ORCID azonosítója lábjegyzetben, a közlemény címe angolul, majd kb. 1 oldalban (100-150 szóban), a magyar nyelvű összefoglaláshoz hasonló szerkezetben, a közlemény tagolásának megfelelően az absztrakt

tartalma oly módon, hogy a nemzetközi nyilvánosságban kutató olvasó ebből megértse a lényegét.

*Angol nyelvű kulcsszavak:* Az angol összefoglalótól szintén egy üres sorral elválasztva 5-8 szóval adja meg. Az NLM (National Library of Medicine) MeSH (Medical Subject Headings) rendszerét használva a kulcsszavak megadása során. Részletes információ az NLM MeSH-ről: <https://meshb.nlm.nih.gov/MeSHonDemand>

*A kézirat 3. oldalától* kezdődik a közlemény szövege. A kézirat A/4 méretben, Times New Roman 12 méretű betűvel, kettes sortávolsággal, oldalszámozva, egy sorban kb. 60-80 leütéssel, egy oldalon 28-30 gépelt sorral készül. A dőltbetűs kiemelések (kurzív): a szerzők nevei, az ábrákra és a táblázatokra történő hivatkozások. Ha a Word fájlban küldött kéziratban alkalmazzák a dőlt betűs és a félkövér kiemeléseket, a külön jelölés nem szükséges. Az apró betűs (petit) szedésre szánt szövegrészek is másfeles sortávolságúak és a szöveg bal oldalán vonallal, vagy a szöveg elején jelöltek. Kérjük, hogy a szövegbe a megfelelő helyre szíveskedjenek beilleszteni az ábrákat és/vagy táblázatokat azok képaláírásával együtt. Ez nem pótolja az ábrák, táblázatok nagy méretben történő megküldését.

### ***Az érdemi rész tagolása***

*Bevezetés:* Problémafelvetés, irodalmi előzmények.

*Vizsgálati anyag és módszer:* Pontos tájékoztatás szükséges, másutt már megjelent módszerekre csupán hivatkozni kell, bár 2-3 mondattal a módszer lényege saját fogalmazásban leírható.

*Eredmények:* Világos és korrekt közlése táblázatok vagy ábrák segítségével.

*Megbeszélés:* Az eredmények értékelése az irodalmi adatok tükrében, az új megállapítások kiemelése.

A szövegrészben számozással jelölje az ábrák, illetve táblázatok elhelyezését (lásd: *Ábrajegyzék*).

### ***Irodalom***

*Az irodalomjegyzék (IRODALOM)* külön oldalon, folytatott oldalszámozással a szerzők neve dőlt betűvel, az idézett cikk címe, a folyóirat nemzetközi rövidítése (National Library of Medicine's Title Abbreviation/NLM katalógus – <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/>), megjelenés éve, kötetszám, füzetszám, és oldalszám (-tól, -ig) adatokat tartalmazza, valamint a DOI számot. Háromnál több szerző esetén, az első három szerző neve után „és mtsai.:" rövidítés alkalmazandó.

#### *Hivatkozásminták:*

##### 1. Folyóiratban megjelent közlemény esetén:

*Meneton, P., Jeunemaitre, X., de Wardener, HE. és mtsai.:* Links between dietary salt intake, renal salt handling, blood pressure, and cardiovascular diseases. *Physiol Rev.* (2005) 85(2), 679-715. DOI: 10.1152/physrev.00056.2003

##### 2. Könyvrészletre való hivatkozáskor:

*Malik, A., Kárpáti, S.:* Bőrápolás, bőrgyógyászati kórképek gyermekkorban. In: Cseh Á, Krivácsy P, Szabó A (Eds.): Mit tegyek, ha beteg a gyermekem? - Gyermekkorai betegségek és sürgősségi élethelyzetek otthoni megoldása (129-131). Semmelweis Kiadó. (2015).

##### 3. Könyvhivatkozásnál:

*Eyre, HJ., Lange, DP., Morris, LB.:* Informed decisions: the complete book of cancer diagnosis, treatment, and recovery. American Cancer Society. (2002).

##### 4. DOI hivatkozás:

*Tengvall, K., Kozyrev, S., Kierczak, M. és mtsai.:* Multiple regulatory variants located in cell type-specific enhancers within the PKP2 locus form major risk and protective haplotypes for canine atopic dermatitis in German shepherd dogs. *BMC Genet.* (2016) 17(97), DOI: 10.1186/s12863-016-0404-3

##### 5. Internetes hivatkozás:

*WHO. Despite civil unrest, almost half a million Yemenis treated for onchocerciasis* [Internet]. WHO; 2019 Feb 14 [cited 2022 Oct 27]. Available from: <https://www.who.int/news-room/feature-stories/detail/despite-civil-unrest-almost-half-a-million-yemenis-treated-for-onchocerciasis>

Ebben a részben csak azok a művek szerepelhetnek, amelyekre a közleményben gömbölyű zárójelben, számmal utalás történik. Csak megjelent, valamint közlésre elfogadott közlemények szerepelhetnek a referenciákban. A DOI számmal rendelkező közlemények esetén kérjük feltüntetni a DOI számot. Az irodalomjegyzéket az első szerző neve szerint, a közlemény szövegében történő előfordulásuk sorrendjében kell megadni arab számokkal történő számozással, külön sorban kezdve az egyes munkákat. Az irodalomjegyzékben három szerzőig minden szerző nevét ki kell írni, ennél több szerzőt „és mtsai.”-ként kell említeni. A folyóiratok nevének rövidítése az NLM folyóirat-katalógus alapján történik, a szerzők és egyéb adatok a Vancouver-rendszer szerint irandók. A szerzők nevének az első betű, valamint a keresztnév egy betűje nagybetűs, a kötet- és a folyóirat címét minden esetben dőlt (kurzív, italic) betűvel kérjük írni. Az idézett hivatkozások száma csak indokolt esetben haladhatja meg az 50-et.

## ***Ábrák, grafikonok, táblázatok***

*Ábrák:* Az ábrák száma – a szöveggel arányosan – lehetőleg 6-8-nál ne legyen több. Az ábrák számozásánál, kérjük, arab számokat használjanak.

Az egyedüli képeket a megfelelő kivágással, míg a több képből álló kompozíciókat összeépítve (ahogy a folyóiratban látni szeretnék), és a megfelelő képszámmal elnevezett fájlként küldjék el. *Fontos, hogy ezen felül az egyedüli, illetve kompozícióban szereplő ábrákat külön-külön (még kivágás nélküli) fájlként, az eredeti méretben és fájltypusban (pl. JPG vagy TIF), a lehető legnagyobb felbontásban/legjobb minőségben is kérjük. A hasáb-szélesnek szánt kép, illetve képrészlet vízszintesen legalább 1000 pixeles (képpontos) legyen, míg az egész oldal széles képhez már 2000 pixelnyi szélesség szükséges. (Sajnos az internetről letöltött, illetve Word vagy PowerPoint fájlba beágyazott képek sok esetben veszteséges tömörítésű anyagok, kevés pixelből állnak, így gyakran csak 2-3 cm-es képek nyomtatásához alkalmasak.)* Mindezen eredeti ábrák betűjellel történő ellátásáról és a szemek kitakarásáról a tördelés folyamán gondoskodunk.

*Grafikonok:* A fentebb leírtaknak megfelelő minőségű ábraként is szerepelhetnek, de a legjobb minőség eléréséhez érdemes magát az Excel -fájlt is elküldeni.

*Táblázatok:* Külön fájlban (lehetőség szerint Excel vagy Word) kell elkészíteni és arab számmal felsorolni. Kérjük szerzőinket, hogy a táblázatkészítéshez mindenképpen táblázatkészítő eszközt válasszanak, és kerüljék a „kézi” táblázatkészítést.

*Ábrajegyzék:*

Az ábrák és táblázatok számát, sorrendjét, és címét külön Word dokumentumban is kérjük megadni. Az ábraszöveg legyen rövid. Csak igen jó minőségű fotók, ábrák közzétehetőek, tekintettel a nyomtatott formátumban való megjelenésre. A felismerhetőség elkerülésére a szemek takarása kötelező, a szövegben a monogramok jelölése is kerülendő. Korábban már közölt ábra, kép csak a szerző és a kiadó engedélye esetén közölhető a forrás megjelölésével (az ezzel kapcsolatos nyilatkozat a kézirat beküldésekor csatolandó).

Betegek fotójának közzétevése előtt minden esetben szükséges a beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat.

A más szerzőktől változtatás nélkül vagy minimális változtatással átvett képek és ábrák közzétevése érdekében kérjük az eredeti szerzők jóváhagyását.

***A közlemény vége***

*Köszönetnyilvánítás, röviden.*

*Anyagi támogatás:* kötelező nyilatkozni akkor is, ha a kutató munka során nem történt anyagi támogatás.

*Szerzői munkamegosztás:* adott szerző mivel járult hozzá a kézirat elkészítéséhez (például hipotézisek felállítása, irodalmazás, vizsgálatok kivitelezése, statisztikai munkák, kézirat elkészítés, megszövegezése, stb.) A felsorolásban a szerzők monogramjai jelenjenek meg.:-

Nyilatkozat arról, hogy a kézirat végleges változatát valamennyi szerző elolvasta és jóváhagyta.

*Érdekeltségek:* szükséges, hogy a szerzők sorolják fel az összes tényleges, illetve lehetséges érdekeltiségüket (pénzügyi, személyes vagy egyéb), amely a kézirat végleges elkészülését megelőző három évben hatással lehetett a cikk megírására. Ez a nyilatkozat akkor is szükséges, ha a szerzők nem bírnak érdekeltségekkel. A következő mondatot kérjük: „A szerző(k)nek nincsen(ek) érdekeltiségei(k).”

## **Helyesírás**

A Magyar Tudományos Akadémia által jóváhagyott mindenkori szabályzatok és állásfoglalások az irányadók.

A rövidítéseket – a szaknyelvben megszokott formában – a szövegben az első megjelenés helyén, a rövidítendő kifejezés után, zárójelben használják először.

A cikkek leadásával kapcsolatban szívesen állunk rendelkezésre e-mailben a [huderm.bor@semmelweis.hu](mailto:huderm.bor@semmelweis.hu) címen.

Kéréseink figyelembevételét előre is köszönjük!

*A szerkesztőség*