

MAGYAR DERMATOLÓGIAI TÁRSULAT EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

*(az alapszabályban a 2021. március 24-i módosítások
dőlt betűvel kerültek rögzítésre)*

MAGYAR DERMATOLÓGIAI TÁRSULAT (MDT) a Fővárosi Törvényszék által 01-02-0000516 számon nyilvántartott civil szervezet, amely megfelel az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. tv. 32. §** -ban rögzített közhasznúsági feltételeknek.

Dr. Gyulai Roland
az MDT elnöke

MAGYAR DERMATOLÓGIAI TÁRSULAT EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

A Magyar Dermatológia Társulat közgyűlése a Polgári törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** rendelkezései alapján az egyesület alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg

I.

Általános rendelkezések

1.

A társaság neve : MAGYAR DERMATOLÓGIAI TÁRSULAT
 rövidítve : MDT.
 angolul : Hungarian Dermatological Society
 németül : Ungarische Dermatologische Gesellschaft

2.

1. A Magyar Dermatológiai Társulat –társadalmi szervezet- (továbbiakban Társulat) működési területe:

Magyarország

2. A Társulat alapítási éve: 1928.

3. A Társulat pecsétje: Magyar Dermatológiai Társulat (közokirat)

4. A Társulat címe: 1085 Budapest, Mária u.41.

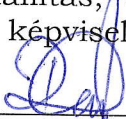
3.

A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló **2011. évi CLXXV. törvény** alapján működő, a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező önálló jogi személy, és jogutódja a MOTESZ-ből 1993-ban kilépett MDT-nek, amely 1928-as alapítású.

A Társulat dermato-venerológiával és dermato-venerológiai kutatásokkal foglalkozó természetes és jogi személyek önkéntes társulásán alapuló szervezet.

A Társulatnak területi és szakmai szervezetei vannak, de ezek nem önálló jogi személyek. A Társulat közgyűlésének döntése alapján nagyobb külföldi vagy belföldi szervezethez kapcsolódhat teljes szervezeti, gazdasági, szakmai önállósága megtartása mellett.

A szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás,



Dr. Gyulai Rolland
 az MDT elnöke

valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése. A Társulat országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

II.

A Társulat célja és tevékenysége

4.

A Társulat célja:

A dermo-venerologia, kozmetológia fejlesztése, a tagok tudományos ismeretének bővítése és orvostikai nevelése. A társaság feladata, hogy a tudományágnak módszertanát terjessze, a tudományág hazai és külföldi eredményeit ismertesse, elősegítse a tudomány eredményeinek gyakorlati felhasználását, szakmai folyóiratok szerkesztésével is elősegítse a magyar kutatási eredmények minél szélesebb körű megismertetését belföldön és külföldön egyaránt.

A társadalmi szervezet cél szerinti tevékenysége során közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesedhet.

A közhasznú szolgáltatás a fentiekben részletezett tevékenységekben nyilvánul meg.

5.

A Társulat céljai megvalósításának érdekében:

1. rendszeresen előadásokat, vitaüléseket, hazai és nemzetközi konferenciákat rendez;
2. szakfolyóiratokat és más kiadványokat ad ki, javaslatával segíti a tudományos könyvkiadást;
3. javaslatával segíti a szakterületét érintő oktatási feladatok megoldását;
4. a szakterületét érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, javaslatával segíti az állami és társadalmi szervek munkáját, azokkal kapcsolatot tart fenn;
5. feladatainak megoldása érdekében pályázatokat hirdethet, jutalmakat tűzhet ki, alapítványt, emlékérmeket és díjakat létesíthet, támogathat hazai és külföldi utakat tudományos együttműködések;
6. javaslatokat tehet állami kitüntetések adományozására;
7. nagyteknintélyű és a Társulat szakmai tevékenységét elősegítő külföldi tudósokat, klinikusokat tiszteletbeli tagjává választhat;
8. a Társulat érdekében kiemelkedő munkát végző vagy kiemelkedő tudományos tevékenységet folytató hazai és külföldi dermatológusoknak írásbeli előterjesztés és a vezetőség döntése alapján Kaposi-érmet, valamint Gruby-érmet adományozhat, évente maximum 2 főnek; a kitüntetettek munkásságukról előadásban számolnak be.
9. szükség szerint bevonja munkájába mindazokat a szakembereket – társadalmi munkában, vagy díjazás ellenében- akik felkészültségüknél fogva a Társulat céljainak megvalósítását segíteni tudják;
10. kapcsolatot létesít és együttműködik más szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel, irányítja, összehangolja és támogatja tagjai és szekciói ilyen irányú tevékenységét;



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

11. részt vesz nemzetközi és más külföldi tudományos szakmai szervezetek munkájában, és ezekben megbízottjai útján képviselteti magát;
12. anyagi lehetőségeinek határain belül és kapcsolatai révén segíti tagjai hazai és külföldi kongresszusokon, szakmai rendezvényeken való részvételét;
13. olyan szakmai és gazdasági tevékenységet folytathat, mely vagyonát növeli;
14. segíti a tagok szellemi alkotásainak hazai és külföldi hasznosítását.
15. a dermato-venerológia hazai fejlődésének elősegítése a szakág művelésének összefogása útján, az aktuális, új szakmai irányzatok iránt nyitottan
16. a tagok tudományos ismeretének bővítése, szakmai képzettségének emelése, tudományos tevékenységük segítése, szervezése
17. dermato-venerológusok szakmai érdekeinek képviselete
18. a szakmai tekintélye, társadalmi elismertsége érdekében célorientált érdekképviseletet biztosít minden szinten
19. a magyar dermato-venerológia eredményei hazai és nemzetközi megismertetésének, gyakorlati felhasználásának elősegítése
20. hazai tudományos fórumok megtartása és szervezése dermato-venerológusok számára, a szakág képviselete a hazai tudományos közéletben
21. kapcsolat tartása a tömegtájékoztatással, médiával
22. a közvélemény hiteles tájékoztatása a tudományág eseményeiről
23. egészségügyi felvilágosítás megelőzésre, egészségre nevelés, önállóan és országos programok keretén belül
24. a tudományág graduális és posztgraduális oktatásának elősegítése
25. tudományos tevékenység, kutatás dermatológia területén
26. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység hatékonyabb módszereinek kidolgozása a dermatológia területén és a határterületein
27. javaslattevési alkalmak, lehetőségek teremtése, a tagság véleményének megismerése, érvényesülése céljából: az információ-áramlás kétirányú koordinálása a Társulaton belül.

A társadalmi szervezet a közhasznú szolgáltatások megvalósításának módját a fentiekben jelölte meg.

A tiszteletbeli tagok és a Kaposi-éremmel kitüntetettek kitüntetésüket a Társulat rendezvényén, ünnepélyes körülmények között veszik át, ahol munkásságukról előadásban számolnak be.

6.

A Társulat a nemzetközi szervezet, az International League of Dermatological Societies (ILDS) tagjaként, annak szervezeti és alapszabályzatával összhangban működik.

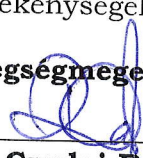
A Társulat szakmai szervezetei és szekciói a -Vezetőség egyetértésével- más nemzetközi társaságok és szervezetek tagjai is lehetnek.

7.

A társadalmi szervezet jogi jellege:

A Társulat az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a.) **Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi**


Dr. Gyulai Rolland
 az MDT elnöke

rehabilitációs tevékenység, amely tevékenységet a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi a Társulat. Ezen közfeladat ellátása az **1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 143. § és 144. § (1) – (2)** bekezdésén alapul.

- b.) **Tudományos tevékenység, kutatás**, amely az együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában, mint közfeladathoz kapcsolódó tevékenység. Ezen közfeladat ellátása, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló **2014. évi LXXVI. tv. 4. § és 5. §** szakaszain alapul.
- c.) **Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**, amely tevékenységet a Társulat az állam közfeladatát képező – nevelés-oktatás, felnőttoktatás, fejlesztő nevelés stb. - alapfeladatok ellátásával kapcsolatban végez. Ezen közfeladat ellátását a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. tv. 4. § (1) a) – u).** rendelkezései írják elő.

8.

A társadalmi szervezet, mint közhasznú szervezet tevékenységét nyilvánosan végzi.

A társadalmi szervezet működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóiról nyilvános hirdetményeket jelentet meg. A hirdetményeket és az alapító okirat szerinti tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatait a Társulat honlapján (www.derma.hu) teszi hozzáférhetővé.

A társadalmi szervezet, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, a társadalmi szervezet vezetőségével történt előzetes egyeztetést követően.

A társadalmi szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A társadalmi szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A társadalmi szervezet gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

III.

A társulat tagjai, jogaik és kötelezettségeik

9.

1. A Társulat tagjai lehetnek:

- a) rendes tagok
- b) tiszteletbeli tagok
- c) pártoló tagok
- d) *szakdolgozó tagok*



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

Rendes tag lehet az, aki elfogadja a Társulat alapszabályát és az MDT online adatbázisában kitölthető elektronikus űrlapon benyújtja belépési nyilatkozatát, mellékeli 2 tag írásbeli ajánlását, és a Társulat elnöke a tagsági kérelmét elfogadja.

Tiszteletbeli tag lehet az, aki a Társulat szakterületén kiemelkedő jelentőségű eredményeket ért el. A tiszteletbeli tagokat a vezetőség bármely tagjának ajánlására a Vezetőség választja meg.

A pártoló tag olyan természetes vagy jogi személy lehet, aki a dermato-venerológia ügyének hazánkban való előbbre vitele céljából csatlakozni kíván a Társulathoz, és akit a Közgyűlés felvesz a Társulat pártoló tagjai sorába.

Szakdolgozó tag olyan természetes személy lehet, aki el a Társulat alapszabályát és a szakdolgozói munkacsoport szakmai célkitűzéseit elfogadja, a Társulathoz benyújtja a szakdolgozó tagsági kérelmét, és a Társulat elnöke a szakdolgozói tagsági kérelmét elfogadja. A szakdolgozó tag a szakdolgozó munkacsoporton belül rendelkezik szavazati joggal és a szakdolgozói munkacsoporton belül választható tisztségre (szakdolgozói munkacsoport elnöke, szakdolgozói munkacsoport titkára).

A Társulat rendes, tiszteletbeli, pártoló, és szakdolgozó tagjai jogait személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással képviselőjük útján, a jogi személyek törvényes képviselőjük útján gyakorolják. Szavazati jog, illetve vezető testületekbe és vezető tisztségre való megválasztás és a választhatóság lehetősége csak a rendes tagokat illeti meg.

2. Valamennyi tag joga, hogy:

- a) a természetes személy maga vagy meghatalmazottja útján, a jogi személy pedig törvényes képviselője útján tanácskozási, indítványozási joggal részt vegyen a Társulat közgyűlésein, szervezeti, szakmai és tudományos életében, az állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, illetve a Társulat egyéb tevékenységében;
- b) részt vegyen a társulat által rendezett kongresszusokon és más szakmai tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson, vagy egyéb alkotását bemutassa, véleményét elmondja;
- c) a Társulat vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igényelje a Társulat szolgáltatásait és anyagi eszközeit:
 - nemzetközi szervezetekben, vagy más nemzeti társaságokban létesített tagsághoz, azok tisztségviselőjével, illetve a társaságokkal és egyesületekkel való kapcsolattartáshoz;
 - tudományos konferenciákra, szakmai tanulmányokra való küldéséhez;
 - egyéb, a Társulat működését segítő és a szakterület fejlődését szolgáló tevékenységéhez;
- d) beleszólhasson a Társulat anyagi eszközeinek felhasználásába;
- e) a Társulat tisztségviselőitől – a beszámolási kötelezettség keretében, - megkapja a szükséges anyagokat, illetve betekinthessen az anyagilag támogatott tevékenységek irataiba;
- f) élhet a Társulat által nyújtott különleges kedvezményekkel (kitüntetés, pályázat, stb);
- g) a Társulat testületeinek és tisztségviselőinek határozatait, állásfoglalásait ellen szavát felemelje.



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

3. Valamennyi tag kötelessége

- a) megtartani a Társulat alapszabályát és belső előírásait, illetve határozatait, azok megvalósítását tevékenyen előmozdítani;
- b) legjobb tudása szerint részt venni a Társulat konkrét tevékenységében;
- c) a közösség érdekeit is szem előtt tartva maradék nélkül eleget tenni elnyert tisztségéből eredő, továbbá önként vállalt feladatainak;
- d) a rábízott anyagi eszközökkel felelősen bántani;
- e) a tagdíjat legkésőbb minden tárgyév március 31. napjáig befizetni. A tagfelvételkor a személyes adatait (név, lakcím, munkahely, e-mail, levelezési cím, szakképzettségre vonatkozó adatok.) megadni, az adatokban történő változás esetén a változásokat az adatbázisban haladéktalanul átvezetni, vagy írásban bejelenteni a Társulat főtitkárának (elektronikus vagy postai úton)

10.

1. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával, illetve jogi személy megszűnésével;
- b) kilépéssel, lemondással (tiszteltetbeli, illetve pártoló tagság esetén). A tag kilépési (lemondási szándékát az elnöknek, vagy a főtitkárnak írásban tartozik bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételével megszűnik. Tagsági viszony megszűnéséről a Társulat Közgyűlését tájékoztatni kell;
- c) kizárással; írásbeli felhívás után kizárást von maga után, ha az illetőnek tagdíjbefizetésben több, mint 3 éves elmaradása van. A kizárásról a Vezetőség határoz az általános döntéshozatali rend szerint. A döntést a taggal írásban közölni kell, és a jogorvoslati lehetőségéről is tájékoztatást kell adni.
- d) a Társaság megszűnésével

Ki kell zárni a tagok sorából azt a személyt, aki:

- a Társulattal szemben fennálló kötelezettségeinek önhibájából nem tesz eleget;
- a Társulat érdekeivel ellentétes tevékenységet folytat
- kizárásáról a Közgyűlés határoz.

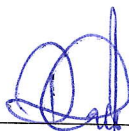
IV.

A szekció(k), munkacsoport(ok)

11.

A Magyar Dermatológiai Társulat alapszabálya rögzíti, hogy működése során szekciókat, munkacsoportokat hozhat létre. A jelen alapszabály módosítás időpontjában a Magyar Dermatológiai Társulatnak (MDT-nek) működő szekciói:

- 1.Contact Dermatitis szekció
- 2.Dermatochirurgia szekció
- 3.Dermato-Onkológia szekció
- 4.Experimentális dermatológia
- 5.Gyermekebőrgyógyászati szekció



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

6. Hagyományörző csoport
7. Kozmetológiai szekció
8. Lymphoma szekció
9. Mykologia szekció
10. Német-Magyar szekció
11. Photodermatológiai szekció
12. Pszicho-dermatológiai szekció
13. Magánbőrgyógyászok szekciója
14. Dermato-infektológiai szekció
15. Psoriasis szekció
16. Dermatoszkópos szekció
17. Acne-rosacea szekció
18. Hidradenitis suppurativa szekció

Munkacsoport(jai)

1. Szakdolgozói munkacsoport

A Magyar Dermatológiai Társulat alapítói rögzítik, hogy a jelenleg működő szekciókon és munkacsoporton túl a Dermatológiai Társulaton belül új szekció, munkacsoport létrehozására akként kerülhet sor, ha minimum a szakmában két országosan elismert tudományos minősítéssel rendelkező személy szekció, vagy munkacsoport létrehozását határozza el és az általuk létrehozandó szekció vagy munkacsoport minimum 10 fő tagsággal rendelkezik. Az így létrehozandó szekció, vagy munkacsoport létrejöttéhez szükséges, hogy a Magyar Dermatológiai Társulat vezetősége a szekció, vagy munkacsoport létrehozását határozattal engedélyezze.

Szekció, vagy munkacsoport tagja lehet a Magyar Dermatológiai Társulat tagja, aki a szekcióba vagy munkacsoportba való belépési nyilatkozatot megteszi és a szekció, vagy munkacsoport szakmai célkitűzéseit magáénak elfogadja.

A Magyar Dermatológiai Társulat vezetőségének határozata alapján létrejött szekció, vagy munkacsoport saját tagjai közül vezetőséget választ, egy elnököt és egy titkárt. Az elnök és a titkár megbízatása 3 évre szól.

A szekció vagy munkacsoport önálló gazdasági egységnek nem minősül, gazdálkodása a Magyar Dermatológiai Társulat gazdálkodásán belül zajlik, a vezetőség irányítása és a vezetőség által meghatározott keretek között.

A szekció, és a munkacsoport megszűnése:

- ha a szekció, munkacsoport minimum fő alá (10 fő) csökken,
- ha a szekció, munkacsoport tagjai így döntenek,
- ha a Magyar Dermatológiai Társulat vezetősége a szekció megszüntetése mellett dönt,
- ha a szekció, munkacsoport működése nem felel meg, vagy ellentétes a Magyar Dermatológiai Társulat alapszabályával.

A Szakdolgozói munkacsoport működésére a szekciókra vonatkozó szabályok az irányadóak.

Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

V.
A társulat vezető szervei

12.

A Társulat vezető szervei:

1. Közgyűlés
2. Vezetőség
3. Felügyelő Bizottság

13.
Közgyűlés

A Társulat legfőbb testületi vezető szerve a Közgyűlés, amely minden, a Társulatot érintő kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

1. megállapítja, illetve módosítja a Társulat alapszabályát;
2. megszünteti a Társulatot, ha a feloszlását, vagy más társulattal való egyesülését a Közgyűlés kimondja;
3. dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály vagy jogszabály kizárólagos hatáskörébe utal;
4. megvitatja a Társulat munkáját, meghatározza a Társulat legfontosabb feladatait a következő időszakra és dönt az általa választott testületek, tisztségviselők visszahívásának kérdésében;
5. megállapítja a tagok által a Társulatnak fizetendő tagdíj mértékét, dönt a tagdíjkezdvezményekről;
6. megválasztja a vezetőségválasztást megelőző évi Közgyűlésen a jelölő bizottságot;
7. a Társulat éves beszámolójának jóváhagyása;
8. megválasztja 3 évre szólóan a Társulat Vezetőségét;
 - a Társulat elnökét, alelnökét és főtitkárát, akik – a 3 éves mandátumot követő 3 éves időszakot kivéve - újraválaszthatóak.
 - a Társulat alelnöke (választott elnök) a következő időszakban - közgyűlési határozathozatal esetén - átveszi az elnöki feladatokat;
 - a Vezetőség további tagjait
9. megválasztja 3 évre szólóan a Társulat;
 - a) pénztárosát, aki automatikusan tagja a Vezetőségnek;
 - b) a Felügyelő Bizottság tagjait, akik nem tagjai a Vezetőségnek. A Felügyelő Bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják.
10. a közhasznúsági melléklet elfogadása;
11. az éves költségvetés elfogadása

14.

A Társulat választott szervei a Közgyűlésnek felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A közgyűlés ülései nyilvánosak.


Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

A Társulat elnöke, főtitkára és pénztárosa abban az időszakban, amikor tisztségét betölti, más közhasznú szervezetben nem viselhet elnöki, főtitkári, vagy pénztárosi funkciót.

15.

A Közgyűlés a tagok összességéből áll. A Vezetőség által megállapított számú meghívott vendéget a Közgyűlésen tanácskozási jog illeti meg.

16.

1. Közgyűlést évenként, vezetőségválasztással egybekötött Közgyűlést 3 évenként kell összehívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével kívánja, és ezt aláírásával megerősíti.
2. A közgyűlést a Vezetőség hívja össze. Annak helyét, idejét, valamint a javasolt napirendi pontokat a Vezetőség állapítja meg, és azt a főtitkár legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt írásban közli a tagokkal. A közgyűlésre szóló meghívót visszaigazolást kérő e-mailben is ki lehet küldeni.

17.

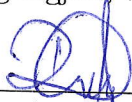
Határozatképes a Közgyűlés, ha azon a szavazásra jogosultaknak legalább a fele plusz egy fő jelen van.

1. A szavazás rendje általában:

- a) a Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza;
- b) a Közgyűlés bármely tag javaslatára elhatározhatja a titkos szavazást.

2. A szavazás rendje vezetőségválasztás esetén:

- a) a Közgyűlés titkos szavazással, minden esetben egyes jelöléssel és szavazással választja meg a Társulat elnökét;
- b) a jelölőbizottság – előzetes tájékozódás alapján - névre szólóan tesz javaslatot az alelnök, a főtitkár, a pénztáros személyére, valamint a vezetőségi tagokra;
- c) a jelöltek közül azok kerülnek a jelölő listára, akik nyílt szavazás során megkapják a jelenlévők felének és a +1 személynek a támogatását; (azon vezetőségi tagok, akik tisztséget nem töltenek be, a jelölő bizottság javaslatára - külön szavazás nélkül - felkerülnek a jelölő listára)
- d) a Közgyűlés során bármely tag további javaslatokat tehet a tisztségviselők és a vezetőségi tagok személyére, és amennyiben e jelölt(ek) nyílt szavazás során megkapják a jelenlévők felének és a +1 személynek a támogatását, felkerülnek a jelölő listára;
- e) végül a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg az új elnököt, alelnököt, főtitkárt, a pénztárost, a Felügyelő Bizottság tagjait, valamint a Vezetőség további tagjait.



Dr. Gyulai Róland
az MDT elnöke

3. Az Alapszabály módosításához, a Társulat más társasággal történő egyesülésének vagy feloszlásának kimondásához a jelenlévő szavazásra jogosultak kétharmadának egyetértő szavazata szükséges.

18.

Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, a Közgyűlést – a napirendi pontok változatlanul hagyása mellett- legkésőbb 8 napon belül ismét össze lehet hívni és akkor a közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

19.

A Közgyűlés nyilvános. Az elnök kizárólag akkor rendelhet el zárt ülést, ha a témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

19/A.

Közgyűlés személyes jelenlét nélkül

19/A/1. Elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott közgyűlés (Online közgyűlés)

A vezetőség kezdeményezére a közgyűlés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható. Az elektronikus hírközlő eszköz lehet bármely szoftver vagy alkalmazás, amely valamennyi tag rendelkezésére áll, és amely alkalmas arra, hogy a videó- vagy hangkonferenciát rögzítse. Az alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az igénybe vehető alkalmazások különösen, de nem kizárólagosan: **Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams.**

A vezetőség által kezdeményezett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott közgyűlésen tájékoztatni kell a résztvevőket, hogy a közgyűlésről hang és videofelvétel készül. A tájékoztatást követően a résztvevőket azonosítani szükséges (név és lakcím bemondása). Az azonosítással egyidejűleg a résztvevőt nyilatkoztatni szükséges, hogy tudomásul veszi-e, hogy a közgyűlésről hang és videofelvétel készül. Az egyes szavazások előtt a jelenlévő tagok létszámát – így a határozatképességet – vizsgálni kell és rögzíteni is kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott közgyűlésen történeteket és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek (hang- vagy videofelvétel). A közgyűlésről készült hang és videofelvételt igény esetén a társaság székhelyén a tagok számára megismerhetővé kell tenni.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott közgyűlésről készült hang és videofelvétel alapján a lényeges eseményekről és meghozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyvhitelesítő, és a levezető elnök ír alá. A jegyzőkönyvet a tagokkal – postai vagy elektronikus úton - közölni kell.

A jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a résztvevők helyett a jegyzőkönyv



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

hitelesítő, a 2 jegyzőkönyvvezető, és az elnök írja alá. A jegyzőkönyv tartalmára és alakiságára az általános szabály szerint megtartott közgyűlésről felvett jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

Amennyiben a határozatot a nyilvántartó bíróság részére szükséges benyújtani, úgy a videofelvételről felvett jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell benyújtani a bíróságra.

Egyebekben az elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott közgyűlésre az általános szabályok szerint megtartott közgyűlésre vonatkozó, az alapszabályban és a Ptk-ban rögzített rendelkezések megfelelően irányadóak.

19/A/2. Írásbeli döntéshozatal (e-mailben történő szavazás)

A közgyűlés határozathozatalára – a vezetőség kezdeményezésére – ülés tartása nélkül is sor kerülhet.

A vezetőség köteles a napirendre vonatkozó tájékoztatást és a határozat tervezeteket a tagokkal közölni oly módon, hogy azt elektronikus úton megküldi a tagoknak. A szavazatok elektronikus úton történő megküldésére 15 nap áll rendelkezésre.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi elektronikus (e-mail) szavazatot megküldenek a vezetőség részére, mint amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a fentiek szerint nem érkezik vissza a határozatképességhez elegendő szavazat, úgy az ismételt (megismételt) írásbeli döntéshozatal alkalmával a visszaérkező szavazatok számára tekintet nélkül – az eredeti napirendi pontok vonatkozásában – fennáll a határozatképesség, amennyiben az elektronikus úton megküldött tájékoztatás ezt a tényt tartalmazza.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat (igen/nem/tartózkodom).

Amennyiben az írásbeli döntéshozatali eljárásban a törvényszék által nyilvántartott adatot érintő változás tárgyában közgyűlési határozat meghozatala történik, úgy a jegyzőkönyvvezető, 2 jegyzőkönyv hitelesítő, és az elnök által aláírt, a szavazás eredményét megállapító okiratot (jegyzőkönyv) kell az illetékes törvényszék részére benyújtani.

Dr. Gyulai Roland
az MDT elnöke

VI. Vezetőség

20.

Két Közgyűlés közötti időszakban a Közgyűlés hatáskörét –a kizárólagos hatáskörök kivételével- a Vezetőség gyakorolja.

Az előző vezető tisztségviselők meghívottként részt vehetnek a vezetőségi üléseken.

21.

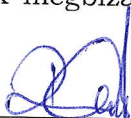
A vezetőség fix létszámú 24 fő, mely 20 választott tagból és 4 vezető tisztségviselőből (elnök, alelnök, főtitkár, pénztáros) áll. A választásokat megelőző ciklus főtitkára és elnöke - közgyűlési határozathozatal esetén - a tradíciónak megfelelően tagja a vezetőségnek.

A vezetőség tagjainak megbízatása 3 évi időtartamra szól. A vezetőségi tagok újraválaszthatók, akik a ciklus során meghirdetett vezetőségi ülések legalább 1/3-án részt vettek.

22.

A Vezetőség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések és feladatok kivételével a Társulat egészét érintő bármely kérdés és feladat, így a vezetőség különösen

- a) figyelemmel kíséri a Társulat - alapszabályának megfelelő - működését és munkáját, továbbá tisztségviselőinek tevékenységét, és elfogadja a Társulat éves munkatervét;
- b) a Vezetőség a két Közgyűlés közötti időszakban Alapítványt, közhasznú társaságot, vagy egyéb szakmai szervezet létrehozását előkészítheti azzal, hogy a soron következő Közgyűlésen az újonnan alakított Alapítvány, Társaság alapító okiratát, alapszabályát, társasági szerződését elfogadja a Közgyűlésen a tagsággal;
- c) irányítja a Társulat gazdálkodását, nemzetközi tevékenységét és sajtómunkáját;
- d) koordinálja, ellenőrzi és segíti a területi szervezetek, szekciók gazdálkodását;
- e) állást foglal a társulati emlékérmek, díjak alapításában és odaítélésében, tiszteletbeli tagokat választ
- f) különleges társulati feladatok és elvi jelentőségű kérdések megoldása céljából a szükséghez mérten bizottságokat alapít;
- g) megvitatja az országos jelentőségű tudományos koncepciókat és fejlesztési előrejelzéseket, kialakítja a Társulat szakterületével kapcsolatos javaslatait;
- h) kapcsolatot tart egyéb tudományos társaságokkal és szakmai testületekkel;
- i) a közgyűlésről és a vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet vezet;
- j) Társulati lapot, internetes honlapot és egyéb kiadványt adhat ki;
- k) megválasztja a Bőrgyógyászati és Venerológiai Szemle szerkesztőbizottságát, a szerkesztőbizottság elnökét, a lap szerkesztőjét és főszerkesztőjét; a szerkesztőbizottság elnökének megbízása a Vezetőség megbízásának idejére szól;



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

- l) külföldi szakemberek (a Társulat költségére történő) meghívását engedélyezheti;
- m) a Vezetőség szükség esetén tagjai közül megválasztja a Társulat működéséhez eseti jelleggel szükséges tisztségviselőket. A tisztségviselők nem minősülnek vezető tisztségviselőknek;
- n) soraiból megválasztja a Társulat ILDS képviselőjét;
- o) területi és szakmai szekciókat hozhat létre, szüntethet meg
- p) Kaposi-érmet és Gruby-érmet adományozhat
- q) minden évben köteles pénzügyi tervet készíteni, illetve a lezárt gazdasági évről a tárgy évet követő, törvényben meghatározott időpontig beszámolót elkészíteni és benyújtani.

23.

- 1. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról a Társulat főtítkára gondoskodik. A meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább 10 nappal a kitűzött időpont előtt a Vezetőség tagjai részére meg kell küldeni.
- 2. A vezetőség ülésére esetenként, a napirendnek megfelelően tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendben érdekelt tagot/tagokat, illetve más érdekelt szervek, szervezetek képviselőt.
- 3. A vezetőségi ülések állandó meghívottja -tanácskozási joggal- a Felügyelő Bizottság elnöke.
- 4. A Vezetőség ülései nyilvánosak.

24.

- 1. A Vezetőség határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkezőknek több mint a fele jelen van.
- 2. A Vezetőség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
- 3. A Vezetőség személyi ügyekben titkos szavazással dönt.
- 4. A vezetőség egyharmadának javaslatára a Vezetőség elhatározhatja a titkos szavazást egyéb kérdésekben is.

25.

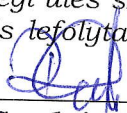
- 1. Rendkívüli vezetőségi ülést a vezetőség egyharmadának írásos indítványára 14 napon belül össze kell hívni.
- 2. A rendkívüli vezetőségi ülés összehívására irányuló indítványban a javasolt tárgysorozatot is meg kell jelölni.

25/A.

Vezetőségi ülés személyes jelenlét nélkül

25/A/1. Elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott vezetőségi ülés (Online ülés)

Az Elnök kezdeményezére a vezetőségi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is tehető. Az elektronikus hírközlő eszköz



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

lehet bármely szoftver vagy alkalmazás, amely valamennyi vezetőségi tag rendelkezésére áll, és amely alkalmas arra, hogy a videó- vagy hangkonferenciát rögzítse. Az alkalmazásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a vezetőségi tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az igénybe vehető alkalmazások különösen, de nem kizárólagosan: **Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams.**

Az elnök által kezdeményezett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott vezetőségi ülésen tájékoztatni kell a résztvevőket, hogy a vezetőségi ülésről hang és videofelvétel készül. A tájékoztatást követően a résztvevőket azonosítani szükséges (név és lakcím bemondása). Az azonosítással egyidejűleg a résztvevőt nyilatkoztatni szükséges, hogy tudomásul veszi-e, hogy a vezetőségi ülésről hang és videofelvétel készül. Az egyes szavazások előtt a jelenlévő vezetőségi tagok létszámát – így a határozatképességet – vizsgálni kell és rögzíteni is kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott vezetőségi ülésen történeteket és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek (hang- vagy videofelvétel). A vezetőségi ülésről készült hang és videofelvételt igény esetén a társaság székhelyén a tagok számára megismerhetővé kell tenni.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott vezetőségi ülésről készült hang és videofelvétel alapján a lényeges eseményekről és meghozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyvhitelesítő, és a levezető elnök ír alá. A jegyzőkönyvet a vezetőségi tagokkal – postai vagy elektronikus úton - közölni kell.

A jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a résztvevők helyett a jegyzőkönyv hitelesítő, a 2 jegyzőkönyvvezető, és a levezető elnök írja alá. A jegyzőkönyv tartalmára és alakiságára az általános szabály szerint megtartott vezetőségi ülésről felvett jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

Amennyiben a vezetőségi ülésen hozott határozatot a nyilvántartó bíróság részére benyújtani szükséges, úgy a videofelvételről felvett jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell benyújtani a bíróságra.

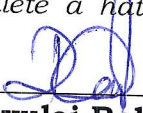
Egyebekben az elektronikus hírközlő igénybevételével megtartott vezetőségi ülésre az általános szabályok szerint megtartott vezetőségi ülésre vonatkozó, az alapszabályban és a Ptk-ban rögzített rendelkezések megfelelően irányadóak.

25/A/2. Írásbeli döntéshozatal (e-mailben történő szavazás)

A vezetőség határozathozatalára - az elnök kezdeményezésére - ülés tartása nélkül is sor kerülhet.

Az elnök köteles a napirendre vonatkozó tájékoztatást és a határozat tervezeteket a vezetőségi tagokkal közölni oly módon, hogy azt elektronikus úton (email) megküldi. A szavazatok elektronikus úton (e-mail) történő megküldésére 15 nap áll rendelkezésre.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály a vezetőségi ülésre vonatkozó határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, mint amennyi szavazati jogot képviselő vezetőségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne


Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

vezetőségi ülés tartása esetén. Amennyiben az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a fentiek szerint nem érkezik vissza a határozatképességhez elegendő szavazat, úgy az ismételt (megismételt) írásbeli döntéshozatal alkalmával a visszaérkező szavazatok számára tekintet nélkül – az eredeti napirendi pontok vonatkozásában - fennáll a határozatképesség, amennyiben az elektronikus úton megküldött tájékoztatás ezt a ténytet tartalmazza.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül elektronikus úton közli a vezetőségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A vezetőségi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a vezetőségi tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat (igen/nem/tartózkodom).

Amennyiben az írásbeli döntéshozatali eljárásban a törvényszék által nyilvántartott adatot érintő változás tárgyában vezetőségi határozat meghozatala történik, úgy a jegyzőkönyvvezető, 2 jegyzőkönyv hitelesítő, és az elnök által aláírt, a szavazás eredményét megállapító okiratot (jegyzőkönyv) kell az illetékes törvényszék részére benyújtani

26.

Vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségi szabályai:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, az egyesület tagja, és nincsen eltiltva a közügyektől. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1. A Vezető szerv (közgyűlés, vezetőség) határozatának meghozatalakor nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatása.

3. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja (felügyelő bizottság tagja, elnöke) illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a.) a Vezetőség elnöke, vagy tagja

b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve ha bárki által megkötés nélkül igénybevezető nem pénzügyi szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást- illetve

d.) az a-c. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. A vezető tisztségviselők az ellenőrző szerv tagjai díjazásban részesülhetnek a társadalmi szervezet bevételeiből a kiadások levonását követően. A díjazás mértékét a Közgyűlés állapítja meg.



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

27.

A **2011. évi CLXXV. tv. 37. § (3) a.)** pontja szerint a társulat vezetősége köteles olyan nyilvántartás vezetésére, amelyből a vezető szerv, illetve a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók, és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A vezető szerv és a közgyűlés döntésének az érintettekkel való közlési módja a Társulat www.derma.hu című honlapon történő közzététel.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Vezetőség előzetes hozzájárulásával bárki betekinthez.

A közhasznú szervezet működése nyilvános. Szolgáltatási igénybevételének módjáról az érintettek a társulat pályázatainak kiírása során értesülhet.

A társulat beszámolóit az OBH-hoz történő benyújtással és a Társulat www.derma.hu című honlapjára történő feltöltéssel kerül nyilvánosságra.

VII.

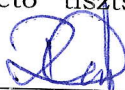
Felügyelő szerv (Felügyelő Bizottság)

28.

1. A Felügyelő szerv a Közgyűlés által választott 3 tagból (a továbbiakban: tagok) áll. A Felügyelő szerv elnökét a tagok maguk között választják egyszerű szótöbbséggel. A Felügyelő Bizottság kizárólag a Közgyűlésnek van alárendelve, csak ennek tartozik felelősséggel.
2. A Felügyelő szerv ellenőrzésének tárgya a Társulat egész tevékenysége. Figyelemmel kíséri a Társulat alapszabály szerinti működését, így különösen a rendelkezésre álló eszközöknek az alapszabályban meghatározott célokra történő felhasználását, ellenőrzi a Társulat pénzügyi gazdálkodását, továbbá az ügyvitelre, az ügyintézésre és nyilvántartásokra vonatkozó előírások betartását, valamint a pénztári tevékenységet.
3. A Felügyelő szerv a megállapításairól tájékoztatja a Társulat vezető szerveit és beszámol a Közgyűlésnek.
4. A Felügyelő szerv szükség szerint szaktanácsadókat, eseti szakértőket vagy társulati tagokat is bevonhat munkájába.
5. A Felügyelő szerv elnökét és tagjait a Társulat hatáskörébe intézkedési jog nem illeti meg, de a megállapításainak nyomán intézkedésre felkért tisztségviselő 8 napon belül válaszolni köteles.
6. A Felügyelő szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az FB üléseit az FB elnöke hívja össze írásban a napirend közlésével. Az FB határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
7. A Felügyelő szerv határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet az elnök ír alá.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet (társulat) működését, gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésein tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz ha a jogszabály, vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) A szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

b.) A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára –annak megtételétől számított 30 napon belül- össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság 3 év határozott időre:

dr. Tisza Tímea (lakcím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 7-8.)
2019. november 29. napjától

dr. Hársing Judit (lakcím: 1064 Budapest, Vörösmarty u. 43.)
2019. november 29. napjától

dr. Szolnoky Győző Zoltán (lakcím: 6000 Kecskemét, Wesselényi u. 1/A, 1. em. 1.)
2020. május 29. napjától

VIII.

Fegyelmi bizottság

29.

Szükség esetén a Vezetőség jelöli ki, úgy, hogy elnöke a Vezetőség egyik tagja, tagjai pedig a Társulat rendes tagjai (2 fő) legyenek.

IX.

A társulat vezető tisztségviselőinek feladata, hatásköre



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

30.

1.A Társulat elnökének hatásköre:

- a) képviseli egyszemélyben és önállóan a Társulatot a hatóságoknál, más állami és társadalmi szerveknél, valamint a nemzetközi szervezetekben
- b) képviseleti jogosultsága a pénzügyi számla feletti rendelkezésre is kiterjed a főtitkárral együttesen, vagy a pénztárossal együttesen.
- c) a főtitkárral együtt vezeti a Közgyűlést és a vezetőség tanácskozásait;
- d) dönt és intézkedik a Vezetőség ülése közötti időszakban –a főtitkárral egyetértésben- a vezetőség hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan döntést vagy intézkedést igénylő ügyekben, kivéve a Vezetőség kizárólagos hatásköreit érintő kérdéseket;
- e) őrködik a hatályos jogszabályok, különösen a Társulatra vonatkozó rendelkezések és a Társulat alapszabályának szigorú betartása felett;
- f) ellenőrzi a vezető szervek határozatainak végrehajtását;
- g) ellenőrzi a tisztségviselők működését.
- h) dönt a tagfelvételi kérelmek tárgyában

2. Az elnök döntéseit felelősséggel tartozik és azokról a legközelebbi vezetőségi ülésen beszámolni tartozik.

3. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök, kettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a főtitkár helyettesíti.

4. A társulat elnöke **2019. november 29.** napjától 3 év határozott időtartamra:

Név: **Dr. Gyulai Rolland** (lakcím: 7635 Pécs, Lepke dűlő 4B/2.)

31.

1. Az alelnök hatásköre és feladata:

- az elnök akadályoztatása esetén az elnököt helyettesíti, biztosítja a Társulat, illetve a Vezetőség működésének folyamatosságát;
- a pénztár működését ellenőrzi.

2. A társulat alelnöke **2019. november 29.** napjától 3 év határozott időtartamra:

Név: **dr. Sárdy Miklós** (lakcím: 1094 Budapest, Ferenc krt. 43.)

32.

1. A főtitkár hatásköre:

- a) a Társulat vezető szerveinek ülései között e testületek határozatainak megfelelően folyamatosan intézi a Társulat ügyeit;
- b) előkészíti a vezető szervek üléseit, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;
- c) az elnökkel együtt vezeti a Közgyűlést és a vezetőség tanácskozásait;
- d) tájékoztatja a tagokat a Társulat munkájáról;
- e) képviseleti jogosultsága a pénzügyi bankszámla feletti rendelkezésre is


Dr. Gyulai Rolland
 az MDT elnöke

kiterjed az elnökkel vagy a pénztárossal együttesen

2. A társulat főtitkára 2019. november 29. napjától 3 év határozott időtartamra:

Név: **dr. Szabó Éva** (lakcím: 4032 Debrecen, Csanak József u. 4.)

33.

1. A pénztáros hatásköre:

a) A pénztáros a pénzkézelési szabályoknak megfelelően kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, vezeti a naplófőkönyvet.

b) Képviselési jogosultsága a pénzintézeti bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjed az elnökkel, vagy a főtitkárral együttesen.

2. A társulat pénztárosa 2019. november 29. napjától 3 év határozott időtartamra:

Név: **dr. Hidvégi Bernadett** (lakcím: 1126 Budapest, Királyhágó u. 5/a.)

A főtitkár ellátja az elnök vagy az alelnök által átruházott vagy rá bízott feladatokat, a pénztáros ellátja az elnök, az alelnök vagy a főtitkár által átruházott vagy rá bízott feladatokat.

X.

A társulat gazdálkodása

34.

1. A Társulat vagyona a tagjai által fizetett díjakból, rendezvényei és kiadványai nyereségéből, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból és egyéb gazdasági tevékenységéből képződik.
2. A Társulat tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetési kötelezettségükön túl – a Társulat tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. A Társulat pénze önálló bankszámlán nyer elhelyezést. Az idevonatkozó pénzügyi rendelkezések szerint a Társulat valutaszámlával is rendelkezhet.
4. A Társulat gazdálkodási körében – a pénzügyi előírások maradéktalan megtartásával – utalványozásra jogosult az elnök, a főtitkár és a pénztáros közül minden egyes ügyben legalább két személy együttesen. E három tisztségviselő közül az, aki az adott ügyben nem utalványoz, a kifizetést köteles ellenőrizni.
5. Az éves költségvetésben jóváhagyott összegeknek rendeltetésszerű és mindenkor pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, valamint a Társulat ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért a vezetőség és a pénztáros felelős.

A társadalmi szervezet pénzügyi befektetési tevékenységet nem folytat. A Társulat a célja megvalósításához gazdasági tevékenységet végez az alábbi tevékenységi körök keretein belül.



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

A Társulat fő tevékenységi köre:

9412'08 Szakmai érdekképviselés

A Társulat további tevékenységi körei:

7020'08 PR, kommunikáció

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

5811'08 Könyvkiadás

5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819'08 Egyéb kiadói tevékenység

7211'08 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés

7219'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7312'08 Médiareklám

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

8532'08 Szakmai középfokú oktatás

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

9412'08 Szakmai érdekképviselés

A közhasznú szervezet - társulat - gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítani. A közhasznú szervezet - társulat - az államháztartás alrendszerétől -normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. A fentiek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet - társulat - által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint a személyek hozzátartozóját bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezet által tagjának tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével, cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt létesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

35.

A társulat vezetőség minden évben köteles pénzügyi tervet készíteni, illetve a lezárt gazdasági évről a tárgyévét követő május hó utolsó napjáig gazdasági beszámolót készíteni.

Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

A társulat vállalkozási tevékenységet a társulat céljainak elérése érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat. A vállalkozói tevékenység elsődlegesen olyan irányú lehet, amelyet a létrehozott szervezet a társulati célok elérése érdekében folytat és az a társulati célokkal összhangban áll. A közhasznú szervezet –társulat– a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

36.

A közhasznú szervezet bevételei:

- a.) a tagoktól, az államháztartás alrendszerétől, vagy más adományozótól közhasznú céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, adomány,
- b.) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel, ideértve az alapszabály 5. pontjában felsorolt tevékenységekből származó bevételeket
- c.) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d.) a tagdíj,
- e.) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- f.) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel

37.

A közhasznú szervezet költségei:

- a.) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b.) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c.) vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, (ráfordítások, kiadások),
- d.) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek.

A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a rá irányuló könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

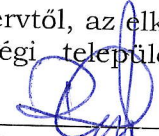
38.

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót
- b) a költségvetési támogatás felhasználását
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési


Dr. Gyulai Róland
 az MDT elnöke

önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét

f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

A közhasznú szervezet - társulat - éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A számviteli beszámolóban foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XI.

A közhasznú szervezet felügyelete

39.

A közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes hatóság a költségvetési támogatás felhasználásának, valamint a vezető tisztségviselő vagyonnyilatkozatának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig –a közhasznú működés tekintetében- a reá irányuló szabályok szerint az ügyészség látja el.

A 2011. évi CLXXV. tv. 48. § bekezdése alapján a közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését amennyiben a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznúsági nyilvántartásba vételre illetékes bíróságnál indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a 2011. évi CLXXV. törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

XI.

A társulat törvényességi felügyelete

40.

A Társulat működése, és a közhasznú működés felett az ügyészség a rá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

XII.

A társulat megszűnése

41.

A Társulat megszűnik feloszlással, más társasággal (egyesülettel való egyesüléssel) bíróság általi megszüntetéssel, illetőleg megszűnésének megállapításával.

Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

**XIII.
Hatálybalépés és záró rendelkezések**

42.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a Társulat a 2018. június 7. napján megtartott megismételt közgyűlésen hozott határozatai alapján az elfogadást követően azonnal életbe lép.

43.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a **2011. évi CLXXV.** törvény rendelkezései az irányadók.

Debrecen, 2021. március 24.



Dr. Gyulai Rolland
az MDT elnöke

Alulírott, **dr. Biczó András ügyvéd** (KASZ: **36057601**) igazolom, hogy jelen Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások hatályos tartalmának.

Jelen alapszabályt szerkesztettem és ellenjegyzem Budapest, 2021.03.31. napján:



Dr. Biczó András
ügyvéd

1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 30/b.

Lajstromszám: 18511

KASZ: 36057601